

# PC19 保有個人データ開示等請求書

\* 保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が本人から求められる開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加、削除、利用の停止もしくは消去及び第三者への提供停止。第三者提供記録の開示の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

<b>請求者氏名</b>	(カナ)		<b>ご捺印</b>
<b>請求者住所・連絡先</b>		<b>お電話番号</b>	
		<b>メールアドレス</b>	

本人確認等の下記項目についてチェックしてください。

<b>請求者</b>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> その他の代理人(委任状が必要です)
<b>請求者本人確認書類(写し)</b> ※本人確認書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号の全てを黒く塗りつぶしてください	<input type="checkbox"/> なし(後日ご連絡差し上げた際、登録済み情報について口頭で確認) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し(個人番号が含まれないもの) <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証の写し <input type="checkbox"/> 在留カードの写し <input type="checkbox"/> その他( )
<b>本人の状況等</b> ※本人以外の代理人が請求する場合は記載してください	(ア) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 本人から委任された。(委任状が必要です)  (イ) 本人の氏名  (ウ) 本人の住所又は居所
<b>請求資格確認書類</b> ※書類に本籍地情報・個人番号が含まれる場合は、本籍地情報・個人番号の全てを黒く塗りつぶしてください	請求者が未成年者の法定代理人(親権者)の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 戸籍簿謄本の写し <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認できる公的書類の写し
	請求者が成年被後見人の法定代理人(成年後見者)の場合 以下の何れかの法定代理人であることを証する書類を添付してください。
	<input type="checkbox"/> 後見登記等に関する登記事項証明書の写し <input type="checkbox"/> その他法定代理権の確認できる公的書類の写し
	請求者が委任状による代理人の場合、以下の書類を添付(必須)
	<input type="checkbox"/> 本人の委任状(原本)

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等のご請求の際にご提出いただいた請求書及び資料類は返却いたしかねます。

下記窓口まで、本書と次頁記載の添付書類を提出してください。	
<b>開示等受付窓口 :</b>	株式会社エスピーブレイン 個人情報問合せ窓口 〒164-0011 東京都中野区中央2-9-1サンロータスビル3F 株式会社エスピーブレイン 個人情報保護管理責任者 内田 e-mail: privacy-info@spb.co.jp

(次頁の必要事項も必ず記載してください)

開示等を請求する 保有個人データ (具体的に特定してください。)	
--	--

ご希望の請求内容にチェックを入れ、必要事項をご記入ください。

<input type="checkbox"/> <b>開示</b>	
【開示内容】	【開示理由】
<input type="checkbox"/> <b>利用目的の通知</b>	
【利用目的の通知内容】	【利用目的の通知理由】
<input type="checkbox"/> <b>訂正</b>	
【訂正内容】 訂正前： 訂正後：	【理由】(いずれかに ○ ) 1. データが事実でない 2. その他(具体的に)
<input type="checkbox"/> <b>追加</b>	
【追加内容】	【追加理由】
<input type="checkbox"/> <b>削除</b>	
【削除内容】	【削除理由】(いずれかに ○ ) 1. データが事実でない 2. その他(具体的に)
<input type="checkbox"/> <b>利用停止 または</b> <input type="checkbox"/> <b>消去</b>	
【利用停止または消去内容】	【利用停止または消去理由】(いずれかに ○ ) 1. データが不正に取得された 2. 利用目的外で取り扱われた 3. その他(具体的に)
<input type="checkbox"/> <b>第三者提供の停止</b>	
【第三者提供の停止内容】	【第三者提供の停止理由】(いずれかに ○ ) 1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された 2. その他(具体的に)
<input type="checkbox"/> <b>第三者提供記録の開示</b>	
【第三者提供記録の開示内容】	【第三者提供記録の開示理由】
<b>回答の方法</b> 選択が無い場合は、原則として、「(C)ダウンロードURLアドレス送信」とさせていただきます。	(いずれかに ○ ) a 書面の交付による回答 (上記に記載いただいた住所宛に、書留郵便で郵送します) b 電磁的記録による回答1(上記に記載していただいたメールアドレス宛に電子ファイルを添付して送信します) c 電磁的記録による回答2(上記に記載していただいたメールアドレス宛に電子ファイルをダウンロードできるURLアドレスを送信します)